

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая методическим кабинетом
3.3. Духу
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
44.02.01. Дошкольное образование

Майкоп
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составители: Новикова Е.В., Шишхова З.Р., Павлова И.В., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Меретукова С.К. кандидат экономических наук, доцент кафедры информационной безопасности и прикладной информатики; преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин

Протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  /Вернигорова И.Ю./

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу С.С./

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02. «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **83 ч.**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **55 ч.**; самостоятельной работы обучающегося - **28 ч.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
лекции	16
лабораторные и практические занятия, включая семинары	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02«Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Лекции	Лаборат. и практич. занятия, вкл. семинары	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Безопасная работа с ПК		2	2	-	-
Тема 1.1 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	2		
	<i>Лекции</i>				
	1. Введение. Компьютер и зрение. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ. Гигиенические требования к персональным компьютерам и организации работы.		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			-	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера		11	6	3	2
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	3	1	-
	<i>Лекции</i>				
	1. Основные компоненты ПК. Процессор. Память. Материнская плата. Видеосистема.		2		
	2. Клавиатура и мышь Средства хранения и переноса информации. Дополнительные устройства компьютера. Компьютерные сети.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				

	1. Использование различных дополнительных клавиш для редактирования и сохранения текстового документа. Тест.			1	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-
Тема 2.2 Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала:	7	3	2	2
	<i>Лекции.</i>				
	1. Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Операционная система Windows 8.1. Загрузка и выход из ОС. Организация работы в Windows 8.1.		2		
	2. Основные элементы управления: окно, папка, файл, структура окна, документа. Виды окон. Создание папок, вложенных папок. Рабочий стол. Главное и контекстное меню.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Файловая система. Работа с папками, файлами: создание, перемещение, переименование, удаление. Создание и сохранение текстового документа в указанной папке. Переименование, перемещение данного файла.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
	1. Подготовка сообщения на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты»				2
Раздел 3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации		17	1	8	8
Тема 3.1 Текстовый редактор MS Word 2013	Содержание учебного материала:	17	1	8	8
	<i>Лекции</i>				
	1. Основы работы текстового редактора MS Word 2013. Встроенный векторный графический редактор		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Создание и форматирование таблиц с помощью MS Word 2013.			2	
	2. Настройка интервалов. Работа со списками в MS Word 2013.			2	

	3.Создание буквицы, колонок, надписи с помощью MS Word 2013. Вставка объектов в текст из коллекции, из файла, из сети Интернет в MS Word 2013.			2	
	4. Создание бланков и информационных буклетов с помощью MS Word 2013.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
	1) Подготовка документа к печати				2
	2) Создание документов с помощью стандартных шаблонов				2
	3) Создание информационных буклетов по выбранной теме				2
	4) Оформление конспекта урока. Оформление внеклассного мероприятия				2
Раздел 4. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации		16	4	6	6
	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	2	2	-
	<i>Лекции</i>				
Тема 4.1 Графический редактор Paint.	1. Растровая и векторная графика. Типы графических форматов данных. Графический редактор Paint. Работа с простыми изображениями в редакторе Paint. Преобразование и сжатие графического изображения		2		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Создание и сохранение простого рисунка средствами графического редактора PAINT			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-
Тема 4.2 Работа с презентациями.	<i>Содержание учебного материала:</i>	12	2	4	6
	<i>Лекции</i>				
	Понятие мультимедиа. Работа с презентациями. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов.		2		

	Анимационные эффекты. Управляющие кнопки. Гиперссылки. Создание графических объектов.				
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Создание презентации к занятию (фрагменту занятия)			2	
	2. Создание презентации к внеклассному мероприятию с добавлением звука, видео, с добавлением анимации.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-
	1. Подбор исходных изображений для редактирования. Подготовка документа для внедрения в него изображений				2
	2. Выбор темы презентации, подготовка материалов: обработка графических изображений, создание графических объектов.				2
	3.Разработка дизайна оформления презентации.				2
Раздел 5. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации		26	2	16	8
	<i>Содержание учебного материала:</i>	5	1	4	-
	<i>Лекции</i>				
	1. Процессоры электронных таблиц. Процессор MS Excel 2013. Ввод текстовых и числовых данных. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1.Создание и редактирование табличного документа.			2	
	2.Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-
	<i>Содержание учебного материала:</i>	21	1	12	8
	<i>Лекции</i>				
Тема 5.2					

Программные среды компьютерной графики и черчения, мультимедийные среды	1.Формула: структура, способы занесения в ячейку. Ссылка: типы ссылок Функции: структура, способы ввода данных в ячейку. Математические функции. Статистические и логические функции.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Использование математических функций			2	
	2. Использование математических функций при решении конкретных поставленных задач			2	
	3. Использование функций различных категорий			2	
	4. Использование функций различных категорий при решении конкретных поставленных задач			2	
	5. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных.			2	
	6. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
1.Построение диаграмм по результатам вычислений.				8	
Раздел 6. Технологии создания, редактирования оформления сайтов.		11	1	6	4
Тема 6.1 Конструктор WIX.	<i>Содержание учебного материала:</i>	11	1	6	4
	<i>Лекции.</i>				
	1. Основные требования к созданию сайта. Структура сайта на конструкторе Wix. Использование системы управления сайтом.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Использование макетов WIX. Использование различных вариантов дизайна, шаблонов для создания сайта. Ссылки.			2	
	2. Создание сайта средствами конструктора Wix.			2	
	3.Создание сайта средствами конструктора Wix.			2	
	<i>Самостоятельная работа.</i>				
1.Создание пробного Web-Квеста. 2.Загрузка сайта в сеть Интернет.				2 2	
Всего:		83	16	39	28

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютерные столы и стулья.

Технические средства обучения: рабочие станции, источники бесперебойного питания, комплект сетевого оборудования, телевизор внешние накопители информации.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионной программой обучения.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- клавиатурные тренажёры;
- антивирусное программное обеспечение;
- офисный пакет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д., Информатика: учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057> (дата обращения: 14.06.2019). — Текст: электронный.
2. Ляхович, В.Ф., Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст: электронный.
3. Семакин, И.Г., Хеннер Е.К., Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов – 6 изд. – М.: БИНИКОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 246.: ил.
4. Цветкова, М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 352с: цв.ил.
5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
6. Коджаспирова Г.М. Технические средства обучения и методика их использования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
7. Гаевский, А.Ю. Информатика. – М.: «Гамма Пресс 2000», 2015
8. Информатика и ИКТ. Профильный уровень» для 11 класса / Н.Д. Угринович – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
9. Шауцукова, Л.З. Информатика: Учебное пособие для 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2004.
10. Новикова Е.В. Мультимедиа технологии. Компьютерные презентации. – Майкоп, 2019.

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика : практикум / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06186-2. — URL: <https://book.ru/book/924220> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст : электронный.
2. Информационная безопасность: учебник / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07382-7. — URL: <https://book.ru/book/932059> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российский образовательный федеральный портал
2. <http://www.iqlib.ru/> Электронно-библиотечная система. Образовательные и

просветительные издания.

3. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании. URL:<http://ru.iite.unesco.org/publications> Дата обращения: 15.06.2019

4.

4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ «Адыгейского педагогического колледжа им.Х.Андрухаева»)

2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)

3. Мессенджер WhatsApp, Viber

3. Электронная почта

4. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>)

5. Единый урок РФ – образовательный портал (<https://xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/>)

6. Я-класс образовательный портал (<https://www.yaklass.ru/>)

7. Информационное обеспечение пункт 4.2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	оценка организации рабочего места и выполнения практических заданий дифференцированный зачёт
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения тестирования дифференцированный зачёт
– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;	оценка выполнения практических занятий
– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	оценка выполнения проектной работы
Знать:	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	оценка организации рабочего места и выполнения практических заданий дифференцированный зачёт
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения проектной работы дифференцированный зачёт
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	оценка выполнения контрольной работы
– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения тестирования дифференцированный зачёт